



**KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG**

DOKUMEN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : JPS/N/SH/PP/CP/2/2019

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI
REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM
TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG
PERAI TENGAH, PULAU PINANG**



**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG**



KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
SEBERANG PERAI TENGAH

NO. SEBUTHARGA : JPS/N/SH/PP/CP/2/2019

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG

JADUAL KANDUNGAN

Bil.	Butiran	Muka Surat
1.	Kenyataan Sebutharga	1
2.	Dokumen A - Arahan Kepada Penyebutharga	A/1 – A2
3.	Dokumen B - Syarat-syarat Sebutharga	B/1 – B/3
4.	Dokumen C - Borang Sebutharga	C/1
5.	Dokumen D - Ringkasan Sebut Harga	D/1 – D/2
6.	Dokumen E - Spesifikasi	-
7.	Dokumen F1 - Surat Akuan Pembida	F/1
8.	Dokumen G - Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan	G/1
9.	Dokumen H - Senarai Kerja Dalam Tangan	H/1
10.	Dokumen I - Senarai Jentera/Mesin	I/1
11.	Dokumen J - Senarai Semak Dokumen-Dokumen Yang Perlu	J/1

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN



KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa kepada Kontraktor-kontraktor yang mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM(CIDB) / Kementerian Kewangan dalam Gred kategori dan Pengkhususan yang berkaitan serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja berikut :-

NO. SEBUTHARGA : JPS/N/SH/PP/CP/2/2019

TAJUK : KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG

2. Kontraktor-kontraktor yang ingin menyertai sebutharga ini hendaklah berdaftar dan masih aktif Dengan :-

- i). Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB) di bawah Gred G1, Kategori CE Pengkhususan CE 12
- ii). Sijil asal Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) yang masih sah tempoh laku
- iii). Sijil Asal Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah tempoh laku
- iv). Sijil Asal Taraf Bumiputra yang masih sah tempoh laku

3. Segala maklumat Sebutharga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang, Tingkat 55, Bangunan KOMTAR, 10000 Pulau Pinang**, mulai dari

13/03/2019 hingga 20/03/2019

4. Dokumen Sebutharga boleh diperolehi dengan harga RM10.00 melalui sistem ePerolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang di laman web <http://ep.penang.gov.my>.

5. Taklimat/Lawatan tapak akan diadakan pada : 13/03/2019 pada waktu 10.00 pagi Kontraktor-kontraktor yang di tauliahkan, yang berminat untuk menyertai sesi taklimat ini dikehendaki berada di **Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang, Tingkat 55, Bangunan KOMTAR, 10000 Pulau Pinang** pada tarikh dan masa yang ditetapkan.

6. Sebutharga ini akan ditutup pada hari 20/03/2019 Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke Dalam Peti dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di **Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang, Tingkat 55, Bangunan KOMTAR, 10000 Pulau Pinang** tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada hari tersebut.

*Nota : Sesi Taklimat adalah **DIWAJIBKAN** dan hanya kontraktor yang ditauliahkan yang menghadiri sesi taklimat dibenarkan mengambil Dokumen Sebutharga.*

t.t

(MOHD AZMIN BIN HUSSIN)

Pengarah

Jabatan Pengairan dan Saliran

Negeri Pulau Pinang

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1.0 Hak Kerajaan Untuk Menerima/Menolak Sebutharga

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2.0 Cara-cara Melengkapkan Dokumen Sebutharga

2.1 Penyediaan Sebutharga

Penyebutharga adalah diwajibkan mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya;

- a) Ringkasan Sebutharga perlu diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh penyebutharga.
- b) Borang Sebutharga perlu diisi dengan menyatakan harga secara pukal (Lump Sum) dan tempoh masa yang diperlukan untuk melaksanakan kerja. Borang ini perlu ditandatangani oleh penyebutharga dan saksinya.
- c) Pegawai yang menandatangani Ringkasan Sebutharga dan Borang Sebutharga ini hendaklah Pegawai Syarikat Yang ditauliahkan seperti yang dinyatakan dalam Sijil Pendaftaran dengan Pusat Khidmat Kontraktor.
- d) Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- e) Senarai Kerja Dalam Tangan
- f) Senarai Pengalaman Kerja

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 'Integriti Pact'

- a) Penyebutharga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di Dokumen D1 di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai Syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

2.2 'Integriti Pact'

- c) Kontraktor yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di Dokumen D2 dimana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatitkan dengan bilangan Sebutharga_____ serta tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga.
- b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan atas sebab apa sekalipun, tidak akan dipertimbangkan.
- d) Kesempurnaan dokumen akan dinilai semasa penilaian sebutharga dibuat.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi **NORIZATUL HASNI BINTI AMRAN** di alamat Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang, Tingkat 55, Bangunan KOMTAR, 10000 Pulau Pinang untuk penjelasan lanjut.

3.0 Ringkasan Sebutharga

- 3.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- 3.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.

4.0 Tempoh Siap Kerja

- 4.1 Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **8 MINGGU**

5.0 Perbelanjaan Penyediaan Sebutharga

- 5.1 Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6.0 Tempoh Sah Sebutharga

- 6.1 Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup Sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sebutharga.

SYARAT – SYARAT SEBUTHARGA

1.0 Pemeriksaan Tapakbina

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara – cara perhubungan dan laluan masuk ke tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaandan segala hal – keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2.0 Insurans dan Perkeso

2.1 Bagi Sebutharga yang bernilai melebihi RM 50,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan perkara-perkara berikut :-

i) Insurans Tanggungan Awam atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh Pelaksanaan Kerja termasuk Tempoh Liabiliti Kecacatan. Nilai minimum hendaklah sebanyak RM 25,000.00 Bagi setiap kemalangan untuk kerja di bawah RM 100,000.00. Bagi Kerja diantara RM 100,000.00 hingga RM 200,000.00, nilai minimum hendaklah sebanyak RM 50,000.00 bagi setiap kemalangan.

ii) Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Bagi Sebutharga yang tidak melebihi RM 50,000.00 kontraktor hanya perlu mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO. Walaubagaimanapun, kontraktor hendaklah menanggung rugi Kerajaan sekiranya terdapat sebarang tuntutan atas sebab kemalangan oleh mana-mana pihak.

2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja, Nota-nota perlindungan dan resit – resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah Nota-nota perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 8.1 (e) Syarat-syarat ini.

3.0 Peraturan Pelaksanaan Kerja

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir Kerja dalam Ringkasan Sebutharga, Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga dan Arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

4.0 Sub – Sewa dan Penyerahan Hak

4.1 Kontraktor tidak dibenarkan mengsub – sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada pegawai inden

D1

5.0 Penol

5.1 Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

6.0 Ringkasan Sebutharga

- 6.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Sebutharga ini.
- 6.2 Harga–harga dalam ringkasan sebutharga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada Persetujuan Pengawai Inden tentang kemunasabahnya.

Apa–apa pelarasan kepada harga dan apa–apa kesilapan pengiraan dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah diselaraskan dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

- 6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan atau pelarasan harga dibuat akibat daripada perubahan kos buruh, bahan–bahan, duti dan cukai kerajaan, samaada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh kerja.

7.0 Percanggahan dalam Dokumen Sebutharga

- 7.1 Jika Kontraktor mendapati apa–apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk Kepada Pengawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

8.0 Bayaran Kerja

Bayaran atas kerja yang telah dilaksanakan akan dibuat seperti berikut :-

- (i) Bayaran sepenuhnya iaitu setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan menyerahkan Inden Kerja Asal; **atau**
- (ii) Bayaran berperingkat tertakluk kepada maksima dua (2) kali bayaran bagi Sebutharga yang tempoh siapnya melebihi satu (1) bulan tetapi tidak melebihi dua (2) bulan. Bayaran pertama akan dibuat apabila kemajuan kerja mencapai sekurang-kurangnya 50% dari nilai Sebutharga atau satu (1) bulan, yang mana lebih awal. Manakala bayaran kedua adalah merupakan bayaran akhir; **atau**
- (iii) Bagi Sebutharga yang tempoh penyiapannya melebihi dua (2) bulan, bayaran kemajuan secara Bayaran Interim akan dibuat sehingga semua kerja disiapkan. Bayaran terakhir kepada kontraktor hendaklah dianggap sebagai perakuan bayaran muktamad kepada kontraktor atas keseluruhan kerja yang telah dilaksanakan.

9.0 Kerja Perubahan

- 9.1 Pengawai Inden boleh mengeluarkan arahan–arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja Dengan secara bertulis. Tiada apa–apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pengawai Inden Boleh Membatalkan Sebutharga ini.
- 9.2 Semua kerja perubahan dan / atau tambahan yang diluluskan oleh Pengawai Inden akan diukur atau Dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Sebutharga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pengawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

10.0 Tempoh Tanggungan Kecacatan

- 10.1 Bagi kerja yang bernilai RM 20,000.00 hingga RM 200,000.00, Tempoh Liabiliti Kecacatan ialah selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Pada bila–bila masa di dalam Tempoh Liabiliti Kecacatan, Kontraktor hendaklah membaiki sebarang kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa–apa kerosakan lain yang disebabkan oleh bahan, barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati spesifikasi di atas perbelanjaannya sendiri setelah dimaklumkan oleh Pengawai Inden.

11.0 Penamatan Perlantikan Kontraktor

11.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- a) Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang Dinyatakan dalam inden kerja, tanpa sebab yang munasabah.
- b) Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan Kerja pada tarikh siap kerja atau dalam tempoh lanjutan Masa yang diberikan.
- c) Kemajuan Kerja terlalu perlahan tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- d) Penggantungan pelaksanaan keseluruhan atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- e) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- f) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

11.2 Sekiranya perlantikan Kontraktor ditamatkan, tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

12.0 Pematuhan Kepada Undang-Undang

12.1 Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun Dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan akibat pematuhan syarat ini.

13.0 Pengambilan Pekerja

13.1 Kontraktor perlulah menggunakan tenaga kerja tempatan sepenuhnya dan hendaklah Mengemukakan senarai nama pekerja masing-masing kepada pegawai penguasa. Dengan ini kontraktor adalah dilarang menggunakan tenaga asing. Kegagalan pihak kontraktor untuk mematuhi syarat ini boleh diambil tindakan tatatertib oleh pegawai penguasa.

14.0 Pembelian Menerusi E- Perolehan

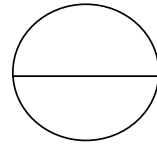
14.1 Bagi sebutharga yang perlu dibeli borang sebutharga melalui sistem e-perolehan, resit asal pembelian Borang sebutharga hendaklah disertakan bersama semasa menghantar borang sebutharga. Kegagalan kontraktor untuk mengemukakan resit ini boleh menyebabkan sebutharga **DITOLAK**.

15.0 Tempoh Siap Kerja dan Tuntutan Pembayaran

15.1 Pihak kontraktor hendaklah menyiapkan kerja-kerja dalam tempoh yang ditetapkan. Tuntutan bayaran yang lengkap serta laporan siap kerja hendaklah dikemukakan ke Pejabat JPS Daerah Seberang Perai Tengah dalam tempoh 2 minggu dari tarikh siap kerja diperakukan. Pihak pejabat tidak bertanggungjawab diatas kelewatan Pembayaran disebabkan kegagalan kontraktor mengemukakan tuntutan dan laporan siap kerja yang lengkap dalam tempoh yang ditetapkan.

BORANG SEBUTHARGA

No. Sebutharga : JPS/N/SH/PP/CP/2/2019



Jabatan Pengairan Dan Saliran
Negeri Pulau Pinang
Tingkat 55, Bangunan KOMTAR
10000 Pulau Pinang

Tuan,

Sebutharga Untuk : **KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI
BAGI SEBUAH KOLAM TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH
SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak

Ringgit Malaysia :

..... (RM :

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dengan sempurna dan memuaskan dalam masa dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh padaharibulan.....2019

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

Atas sifat :

.....

.....
Meteri atau Cop Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

Tajuk : **KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

No. Sebutharga : **JPS/N/SH/PP/CP/2/2019**

Saya, nombor K.P.
(Nama Wakil Syarikat)

Yang mewakiliNombor Pendaftaran
(Nama Syarikat)

(PKK)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau kepada mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN, PULAU PINANG** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN, PULAU PINANG** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

Tajuk : **KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

No. Sebutharga : **JPS/N/SH/PP/CP/2/2019**

Saya, nombor K.P.
(Nama Wakil Syarikat)

Yang mewakiliNombor Pendaftaran
(Nama Syarikat)

(PKK)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau kepada mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN, PULAU PINANG** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN, PULAU PINANG** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

REKOD PENGALAMAN KONTRAKTOR

BIL	NAMA PROJEK	JABATAN / AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA	TEMPOH PROJEK		
				TARIKH MULA	TARIKH SIAP (JADUAL)	TARIKH SIAP (SEBENAR)

REKOD KERJA DALAM TANGAN

BIL	NAMA PROJEK	JABATAN / AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA	TEMPOH PROJEK	
				TARIKH MULA	TARIKH SIAP (JADUAL)

SENARAI JENTERA / MESIN

BIL	JENIS JENTERA / MESIN	PEMILIK	CATATAN

.....
COP SYARIKAT

SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIPILANGKAN

BIL	DOKUMEN	DIPULANGKAN (X)	CATATAN
1	Dokumen C (Borang Sebutharga)		
2	Lampiran D1 & Lampiran D2 (BQ) * Cop Syarikat Dibawah		
3	Dokumen E(Surat Akuan Pembida)		
4	Dokumen H * Cop Syarikat Dibawah		
5	Dokumen I * Cop Syarikat Dibawah		
6	Salinan Sijil CIDB & Sijil Taraf Bumiputera		
7	Resit Pembelian Sebutharga		

** Borang-borang yang dinyatakan di atas perlu diisi dengan jelas dan lengkap. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga tuan tidak dipertimbangkan untuk dinilai

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM
TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

BILL OF QUANTITIES

GENERAL SUMMARY

BILL NO.	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
1	BQ 1/2	
2	BQ 2/4	
3	BQ 3/3	
	TOTAL	

The works shall be completed in weeks.

Ringgit Malaysia:.....

TENDERER

WITNESS

Signature:.....

Signature:.....

Name:.....

Name:.....

I/C No.:.....

I/C No.:.....

Designation:.....

Designation:.....

Chop:

Chop:

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM TAKUNGAN
BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

BILLS OF QUANTITIES

BORING PLANTS AND FIELD TESTS

GENERAL CONDITIONS AND PRELIMINARIES

Bill No. 1

Item No.	Description of Work	Unit	Qty.	Rate (RM)	Amount (RM)
1.1	Allow for compliance with the terms of each of the Conditions of Contract.	Lump Sum			
1.2	Allow for compliance with the terms of the Specification.	Lump Sum			
1.3	Allow for compliance with the terms of the Preambles of the Bill of Quantities.	Lump Sum			
1.4	Allow for compliance with the terms of additional conditions as given applicable to this particular project	Lump Sum			
1.5	Allow for provision of full time professional attendance on site for the duration of the contract.	Lump Sum			
1.6	Provide two (2) number copies of Interim Factual Report.	No.	2		
1.7	Provide six (6) number copies of complete Final Factual Report, one compiled and bound set of all raw field and Laboratory sheets and one copy of Factual Report in electronics format.	No.	4		
1.8	Allow for Licensed Surveyor for setting up of all test locations and take levels.	Lump Sum			
1.9	Allow for provision of photographs in electronic.	Lump Sum			
1.10	Provide additional copies of final factual report.	No	Rate Only		
1.11	Allow insurances for i) Workmen's compensation ii) Contractor's all riska	Lump Sum Lump Sum			
1.12	Provision of safety equipment and comply with related authorities requirement for carrying out works above sea level within port area.	Lump Sum			
TOTAL OF BILL NO. 1 CARRIED TO SUMMARY					

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM
TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

BILL OF QUANTITIES

GENERAL CONDITIONS AND PRELIMINARIES

GENERAL SUMMARY

BILL NO.	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
1	BQ 1/1	
	COLLECTION CARRY TO GENERAL SUMMARY	

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM TAKUNGAN
BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

BILLS OF QUANTITIES

BORING PLANTS AND FIELD TESTS

Bill No. 2

Item No.	Description of Work	Unit	Qty.	Rate	Amount (RM)
2.1	BORING PLANT - MOBILIZATION				
2.1.1	Bring one (1) nos of boring plant to the site and remove the same from site after completion of boring , shall include erecting the boring plant, installation dismantling and removal from site after completion	Lump Sum			
2.1.2	Move the boring plant from one borehole position to the next, including dismantling it at the old position.	Movement	1		
	BORING IN SOIL				
2.2	Rotary Wash Boring Carry out rotary wash boring whether cased or uncased, using water as flushing medium or as otherwise specified by Employer.				
2.2.1	Depth from existing ground level not exceeding (n.e) 10m	Metre	20		
2.2.2	- Ditto - exceeding 10m but n.e 20m	Metre	20		
2.2.3	- Ditto - exceeding 20m but n.e 30m	Metre	20		
2.2.4	- Ditto - exceeding 30m but n.e 40m	Metre	20		
2.2.5	- Ditto - exceeding 40m but n.e 50m	Metre	20		
	TOTAL CARRIED TO SUMMARY				

BILLS OF QUANTITIES

BORING PLANTS AND FIELD TESTS

Bill No. 2 (Cont'd)

Item No.	Description of Work	Unit	Qty.	Rate	Amount (RM)
2.3	Standard Penetration Test (SPT) Carry out standard penetration test				
2.3.1	Depth from existing ground level not exceeding (n.e) 10m	No.	14		
2.3.2	- Ditto - exceeding 10m but n.e 20m	No.	12		
2.3.3	- Ditto - exceeding 20m but n.e 30m	No.	12		
2.3.4	- Ditto - exceeding 30m but n.e 40m	No.	12		
2.3.5	- Ditto - exceeding 40m but n.e 50m	No.	12		
	SAMPLING				
2.4	Disturbed Samples Obtain disturbed samples from split-barrel tube or as otherwise specified by Employer				
2.4.1	Depth from existing ground level not exceeding (n.e) 10m	No.	14		
2.4.2	- Ditto - exceeding 10m but n.e 20m	No.	12		
2.4.3	- Ditto - exceeding 20m but n.e 30m	No.	12		
2.4.4	- Ditto - exceeding 30m but n.e 40m	No.	12		
2.4.5	- Ditto - exceeding 40m but n.e 50m	No.	12		
	TOTAL CARRIED TO SUMMARY				

BILLS OF QUANTITIES

BORING PLANTS AND FIELD TESTS

Bill No.2 (Cont'd)

Item No.	Description of Work	Unit	Qty.	Rate	Amount (RM)
	Undisturbed Samples				
2.5	Piston Sampling				
	Obtain 76.2mm dia. undisturbed samples with stationary piston sampler				
2.5.1	Depth from existing ground level not exceeding (n.e) 10m	No.	6		
2.5.2	- Ditto - exceeding 10m but n.e 20m	No.	6		
2.5.3	- Ditto - exceeding 20m but n.e 30m	No.	Rate Only		
2.5.4	- Ditto - exceeding 30m but n.e 40m	No.	Rate Only		
2.5.5	- Ditto - exceeding 40m but n.e 50m	No.	Rate Only		
	TOTAL OF BILL NO. 2 CARRIED TO SUMMARY				

KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM
TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG

BILL OF QUANTITIES

BORING PLANTS AND FIELD TESTS

GENERAL SUMMARY

BILL NO.	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
1	BQ 2/1	0.00
2	BQ 2/2	0.00
3	BQ 2/3	0.00
	COLLECTION CARRIED TO GENERAL SUMMARY	

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM
TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

BILLS OF QUANTITIES

Bill No.3

LABORATORY TESTING

Item No.	Description of Work	Unit	Qty	Rate	Amount (RM)
3.1	Classification Test Carry out classification tests in accordance with BS 1377:Part 2:1990 or as otherwise specified by Employer				
3.1.1	Moisture Content (Method 3)	No.	40		
3.1.2	Liquid Limit }	No.	40		
3.1.3	Plastic Limit } (Method 4 & 5)	No.	40		
3.1.4	Plasticity Index }	No.	40		
3.1.5	Specific Gravity (Method 8)	No.	40		
3.1.6	Linear Shrinkage (Method 6)	No.	40		
3.1.7	Particle size distribution for coarse-grained soil wet sieving (Method 9.2)	No.	40		
3.1.8	Particle size distribution for fine-grained soil - hydrometer (Method 9.5)	No.	40		
TOTAL OF BILL NO. 3 CARRIED TO SUMMARY					

Bill No. 3 (Cont'd)

Item No.	Description of Work	Unit	Qty	Rate	Amount (RM)
3.2	Compressibility Test Carry out compressibility tests in accordance with BS 1377:Part5: 1990				
3.2.1	Determine one-dimensional consolidation characteristics using oedometer (Method 3)	No.	10		
3.3	Strength Test on Soil				
3.3.1	Unconsolidated Undrained Triaxial Test on a 38mm dia specimen (3 series)	nos	18		
3.3.2	Unconsolidated Undrained Triaxial Test on 50mm dia. specimen	Series	Rate Only		
3.3.3	Consolidated Undrained Triaxial Test (CIU) with pore pressure and volume change measurement on a set of 3 specimen of 38mm diameter samples (3 series)	nos	4		
3.3.4	- Ditto - on 50mm diameter samples	Series	N/A		
TOTAL OF BILL NO. 2 CARRIED TO SUMMARY					

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI REKABENTUK TERPERINCI BAGI SEBUAH KOLAM
TAKUNGAN BANJIR DI ALMA, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

BILL OF QUANTITIES

LABORATARY TESTING

GENERAL SUMMARY

BILL NO.	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
1	BQ 3/1	
2	BQ 3/2	
	COLLECTION CARRIED TO GENERAL SUMMARY	